



İZULAŞ
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZMİR İLİ İÇİŞİLERİ VE
MÜHÜR VE MÜHÜRLEME
MÜDÜRLÜĞÜ

TEKLİF İSTEME FORMU

Teklif No: 2026-01-0162

Talep No: M26000000000264

Teklif Konusu: MUHTELİF MALZEME TEMİNİ

Son Teklif Verme Tarihi

DT.NO: 26DT1964804

14.10.2026 SAAT 17:30

Teklif Veren Firmanın Adı Adresi:

NO	MAL HİZMET	MIKTAR	BR	MARKA	BR.FİYAT	TUTAR
1	GURGEN FIRCA SAPI UZUN-2 METRE /	20	AD			
2	Z KATLI HAVLU 20*24 CM 200'LİK 2 KATLI (1 KOLİ 12 PKT.) /	10	KL			
3	SIVI BULASIK DETERJANI- 4 KG BIDONDA LIMONLU ORIJINAL /	10	BD			
4	BULASIK SUNGERİ-SCOTCH BRITE ORIJINAL VEYA DENGİ /	5	AD			
5	SIVI EL SABUNU ANTİBAKTERİYEL 20KG-SAGLIK BAKANLIĞI ÜRETİM İZİNLI /	780	KG			
6	OTO FIRCA-SİNUMUNELİ ORIJINAL VEYA DENGİ /	50	AD			
7	SIVI YÜZEY TEMİZLEYİCİSİ 30KG-CED RAPORU VEYA GSM RAPORUNA SAHİP OLMALIDIR /	1600	KG			
8	CAM TEMİZLEME DETERJANI-500 ML 'LİK AMBALAJLARDA-PUSKURTMELİ /	20	AD			
9	ULTRA YOGUN CAMASIR SUYU-(750 ML. AMBALAJLARDA)SAGLIK BAKANLIĞI ÜRETİM İZİNLI /	65	AD			

TESLİM SÜRESİ TAKVİM GÜNÜ

NOT:

KEP ADRESİ:

DİKKAT TEKLİF VEREN FİRMA AŞAĞIDAKİ ŞARTLARI AYNEN KABUL ETMİŞ SAYILIR (433 70 27 no'lu Faks'a kaşe ve imzalı teklifiniz gönderebilirsiniz)	FİRMA ADI,KAŞESİ,YETKİLİ İMZA
---	--------------------------------------

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR VE ALIM ŞARTLARI

Yukarıda niteliği ve miktarları belirtilen mal/hizmet/yapım işlerine ait tekliflerinizi fiyatlandırarak, 14.10.2026 SAAT 17:30 'a kadar İZULAŞ A.Ş. Satın Alma Müdürlüğü'ne elden kapalı zarf, kapaklarını kaşeli ve imzalı olarak yada faks (idarece teyit edilmesi şartı ile) veya e-posta ile göndermenizi rica ederiz. (satinalma@izulas.com.tr).

- 1-Teklifinizi: KDV HARIÇ birim fiyat ve toplam tutar olarak "TL" bazında veriniz. Teklif ettiğiniz malzeme/hizmet için orijinal veya dengi ürüne ait MARKA ve GARANTİ SÜRESİNİ belirtiniz. Markası belirtilmeyen teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır. Garanti süresi belirtilmeyen teklifler için mevzuattaki geçerli süreler kabul edilecektir.
 - 2-Teklif mektubunuzda teklif edilen toplam tutar Doğrudan Temin Usulü ile yapılan alımlarda SON FİYAT, İstisna veya İhale söz konusu olması halinde ise YAKLAŞIK MALİYET fiyatı olarak kabul edilecektir.
 - 3-Teklif Süresi: Teklif mektubundaki fiyatlar son teklif verme tarihinden itibaren 30 (otuz) takvim günü süreyle geçerli olacaktır.
 - 4-Teslim adresi: İdarenin Ankara Caddesi No:287 Bornova/İZMİR adresindeki Bornova Merkez Ambarıdır.
 - 5-Teslim süresi: Şartnamede veya teklif mektubunda aksine bir süre belirtilmemesi halinde, sipariş'in tebliğ tarihinden itibaren en geç 15 (onbeş) takvim günüdür. Teklif mektubunuzda belirteceğiniz teslim süreleri "takvim günü" olarak belirtilecektir. İş günü olarak belirtilen teslim süreleri "takvim günü" olarak değerlendirilecektir.
 - 6-Teslim süresi 15 (onbeş) takvim gününü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Sözleşmeli alımlarda teslim süresi maksimum 60 takvim günü olabilir. Teslim süresi 60 takvim gününü geçen teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır. (Yüklenici sözleşmeye davet yazısının kendisine tebliğine müteakiben, 3 (üç) takvim günü içinde sözleşme öncesi istenilen belge(kesin teminat ve sözleşme bedeli üzerinden %0,948/binde 9,48 oranında sözleşme damga vergisi ödendi makbuzu) tamamlayarak sözleşme imzalamaya gelmekle yükümlüdür. İsteklilerin sözleşmeye davet yazısı vb. yazışmalarda kullanılmak üzere Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adreslerini teklif formunda belirtmeleri gerekmektedir.
 - 7.Kesin Teminat: 60.000-TL ve üzerindeki sözleşmeli alımlarda, İdarece istenilmesi durumunda sözleşmenin imzalanacağı güne kadar yüklenici tarafından sözleşme bedelinin en az % 6 (yüzde altı)' sı oranında kesin teminat verilecektir. Teminatın banka teminat mektubu olarak verilmesi durumunda, teminat mektubu süresi; garantili alımlar için garantinin sona erdiği tarihten itibaren, garantisiz alımlar için ise sözleşme bitiş tarihinden itibaren en erken 90 gün sonrası olacaktır. Teminatın nakit olarak verilmesi durumunda ise; İdarenin belirteceği banka hesabına dekontunun üzerine sözleşme konusu alımın bilgileri yazdırılarak yatırılacaktır.
 - 8-Ödeme: Mal teslimi ve kabulüne müteakip ek'li şartnamelerde aksine bir süre yoksa en geç 30 (otuz) gün içinde ödeme yapılacaktır. Yüklenici tarafından sözleşme damga vergisinin ödendi makbuzunun idareye teslim edilmemesi halinde ödeme yapılmayacaktır.
 - 9-Diğer Hususlar: Teklif veren istekli/istekliler, yukarıdaki şartlarla birlikte varsa; teknik şartname ve/veya numunede istenen özellikleri aynen kabul etmiş sayılır. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını alıp diğer bir kısmını 3.kişilerden almakta serbesttir. Teknik şartnamenin maddeleri ile sözleşme maddeleri arasında çelişkili bir durum meydana geldiğinde, İDARE lehine olan madde bağlayıcı olacaktır. Teknik şartnamenin maddeleri ile sözleşme maddeleri arasında çelişkili bir durum meydana geldiğinde, İDARE lehine olan madde bağlayıcı olacaktır.
 - 10-Söz konusu mal kalemlerinde Kısmi Teslimat yapılabilir. (Teslim programı veya teknik şartname olması durumunda teslimat teslim programı ve teknik şartnamede belirtildiği şekilde yapılacaktır.)
- NOT: İdare teslim süresi 15 takvim gününü geçen mal/hizmet alımlarında sözleşme imzalayacak olup sözleşme sonunda mal/hizmetin teslim edilmemesi halinde sözleşmede geçen oranda cezai işlem uygulayabilir.

Erkan Okur
Satın Alma Müdürü

TEKLİF İSTEME FORMU

Teklif No: 2026-01-0162

Talep No: M26000000000264

Teklif Konusu: MUHTELİF MALZEME TEMİNİ

Son Teklif Verme Tarihi

DT.NO: 26DT1964804

14.10.2026 SAAT 17:30

Teklif Veren Firmanın Adı Adresi:

NO	MAL HİZMET	MİKTAR	BR	MARKA	BR.FİYAT	TUTAR
10	TOZ DETERJAN (8 KG) /	50	KG			
11	TOZ BEZİ STANDART ANTİSTATİK (TEKNİK ÖZELLİK EKTEDİR) /	150	AD			

TESLİM SÜRESİ TAKVİM GÜNÜ

NOT:

KEP ADRESİ:

DİKKAT TEKLİF VEREN FİRMA AŞAĞIDAKİ ŞARTLARI AYNEN KABUL ETMİŞ SAYILIR (433 70 27 no'lu Faks'a kaşe ve imzalı teklifiniz gönderebilirsiniz)	FİRMA ADI,KAŞESİ,YETKİLİ İMZA
---	--------------------------------------

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR VE ALIM ŞARTLARI

Yukarıda niteliği ve miktarları belirtilen mal/hizmet/yapım işlerine ait tekliflerinizi fiyatlandırarak, 14.10.2026 SAAT 17:30 'a kadar İZULAŞ A.Ş. Satın Alma Müdürlüğü'ne elden kapalı zarf, kapaklarını kaşeli ve imzalı olarak yada faks (idarece teyit edilmesi şartı ile) veya e-posta ile göndermenizi rica ederiz. (satinalma@izulas.com.tr).

- 1-Teklifinizi: KDV HARİÇ birim fiyat ve toplam tutar olarak "TL" bazında veriniz. Teklif ettiğiniz malzeme/hizmet için orjinal veya dengi ürüne ait MARKA ve GARANTİ SÜRESİNİ belirtiniz. Markası belirtilmeyen teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır. Garanti süresi belirtilmeyen teklifler için mevzuattaki geçerli süreler kabul edilecektir.
 - 2-Teklif mektubunuzda teklif edilen toplam tutar Doğrudan Temin Usulü ile yapılan alımlarda SON FİYAT, İstisna veya İhale söz konusu olması halinde ise YAKLAŞIK MALİYET fiyatı olarak kabul edilecektir.
 - 3-Teklif Süresi: Teklif mektubundaki fiyatlar son teklif verme tarihinden itibaren 30 (otuz) takvim günü süreyle geçerli olacaktır.
 - 4-Teslim adresi: İdarenin Ankara Caddesi No:287 Bornova/İZMİR adresindeki Bornova Merkez Ambarıdır.
 - 5-Teslim süresi: Şartnamede veya teklif mektubunda aksine bir süre belirtilmemesi halinde, sipariş'in tebliğ tarihinden itibaren en geç 15 (onbeş) takvim günüdür. Teklif mektubunuzda belirteceğiniz teslim süreleri "takvim günü" olarak belirtilecektir. İş günü olarak belirtilen teslim süreleri "takvim günü" olarak değerlendirilecektir.
 - 6-Teslim süresi 15 (onbeş) takvim gününü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Sözleşmeli alımlarda teslim süresi maksimum 60 takvim günü olabilir. Teslim süresi 60 takvim gününü geçen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.) Yüklenici sözleşmeye davet yazısının kendisine tebliğine müteakiben, 3 (üç) takvim günü içinde sözleşme öncesi istenilen belge(kesin teminat ve sözleşme bedeli üzerinden %0,948/binde 9,48 oranında sözleşme damga vergisi ödendi makbuzu) tamamlayarak sözleşme imzalamaya gelmekle yükümlüdür. İsteklilerin sözleşmeye davet yazısı vb. yazışmalarda kullanılmak üzere Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adreslerini teklif formunda belirtmeleri gerekmektedir.
 - 7.Kesin Teminat: 60.000-TL ve üzerindeki sözleşmeli alımlarda, İdarece istenilmesi durumunda sözleşmenin imzalanacağı güne kadar yüklenici tarafından sözleşme bedelinin en az % 6 (yüzde altı)' sı oranında kesin teminat verilecektir. Teminatın banka teminat mektubu olarak verilmesi durumunda, teminat mektubu süresi; garantili alımlar için garantinin sona erdiği tarihten itibaren, garantisiz alımlar için ise sözleşme bitiş tarihinden itibaren en erken 90 gün sonrası olacaktır. Teminatın nakit olarak verilmesi durumunda ise; İdarenin belirteceği banka hesabına dekontunun üzerine sözleşme konusu alımın bilgileri yazdırılarak yatırılacaktır.
 - 8-Ödeme: Mal teslimi ve kabulüne müteakip ek'li şartnamelerde aksine bir süre yoksa en geç 30 (otuz) gün içinde ödeme yapılacaktır. Yüklenici tarafından sözleşme damga vergisinin ödendi makbuzunun idareye teslim edilmemesi halinde ödeme yapılmayacaktır.
 - 9-Diğer Hususlar: Teklif veren istekli/istekliler, yukarıdaki şartlarla birlikte varsa; teknik şartname ve/veya numunede istenen özellikleri aynen kabul etmiş sayılır. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını alıp diğer bir kısmını 3.kişilerden almakta serbesttir. Teknik şartnamenin maddeleri ile sözleşme maddeleri arasında gelişikili bir durum meydana geldiğinde, İDARE lehine olan madde bağlayıcı olacaktır. Teknik şartnamenin maddeleri ile sözleşme maddeleri arasında gelişikili bir durum meydana geldiğinde, İDARE lehine olan madde bağlayıcı olacaktır.
 - 10-Söz konusu mal kalemlerinde Kısmi Teslimat yapılabilir. (Teslim programı veya teknik şartname olması durumunda teslimat teslim programı ve teknik şartnamede belirtildiği şekilde yapılacaktır.)
- NOT: İdare teslim süresi 15 takvim gününü geçen mal/hizmet alımlarında sözleşme imzalayacak olup sözleşme sonunda mal/hizmetin teslim edilmemesi halinde sözleşmede geçen oranda cezai işlem uygulayabilir.

Erkan Okur
Satın Alma Müdürü

TEMİZLİK ÜRÜNLERİ ŞARTNAMESİ

1. SIVI EL SABUNU-ANTİBAKTERİYEL 20KG-SAĞLIK BAKANLIĞI ÜRETİM İZİNİ:

- Ürünün asiditesi cilt pH ına uygun olmalı. Bakanlığın uygun gördüğü aralıktaki asgari-azami değerlere uygun olmalı.
- 20 kg'lık plastik bidonlarda olmalıdır.
- Ürün zararlı ve toksik madde içermemelidir.
- İçeriğindeki aktif maddeler biyolojik olarak parçalanabilmelidir.
- Ürün uygulama sonrası hoş bir koku bırakmalı ve antibakteriyel olmalıdır.
- Ürünün akredite olduğunu gösterir belgeleri (sağlık bakanlığının şart koyduğu belgeler, üretim izni vb.) olmalıdır.
- TSE belgesine ya da ISO-9000 kalite güvence sistemine sahip firmalar tarafından üretilmelidir.

2. SIVI YUZEY TEMİZLEYİCİSİ (30KG-CED RAPORU VEYA GSM RAPORUNA SAHİP):

- Ürünün akredite olduğunu gösterir (sağlık bakanlığı onayı, FDA onayı vb.) belgeleri olmalıdır.
- Ürün, TSE belgesine ya da ISO-9000 kalite güvence sistemine sahip firmalar tarafından üretilmelidir.
- Ürünün pH'ı nötr olmalıdır (pH: 7,0 +/- 1,0). Tuvalet, banyo gibi yıkanabilir her türlü yüzeyin temizliğinde kullanılabilmelidir.
- Ürün yüzeyleri çizmemeli ve matlaştırmamalı, güçlü aktif maddeler sayesinde her türlü kire karşı etkili ve ekolojik olmalıdır. Onaylı ÇED raporu veya GSM belgesi bulunmalıdır.
- Ürün uygulamada geriye hoş bir koku bırakmalıdır.
- 30KG.lık bidonlarda teslim edilmelidir.

A. ÜRÜNLERE AİT GENEL VE ORTAK İSTENEN BİLGİLER/BELGELER:

- Yukarıda özellikleri yazılı tüm ürünler için;

- Sağlık bakanlığı tarafından toplanmasına karar verilmesi halinde ürün firma tarafından geri alınmalı ve fiyat farkı aranmaksızın uygun ürün ile değiştirilmelidir.
- İstekliler alım öncesinde numune vermeli. Teklifi uygun görülen firma numune olarak getirdiği ve onaylanan ürün ile teslim ettiği ürün içerik ve ambalaj olarak tıpatıp aynı olmalıdır.
- Bilgi/belgeler Türkçe olmalı.

Bes. 412. Ser
Serdo-820=al 12
9/12/2012

4. Ambalajları orijinal olmalı ve üzerlerinde; üretici firmanın adı, ürünün adı/markası, içeriği, üretim/ithal izin tarihi no.su, sınıfı, tipi varsa standardının numarası, üretim ve son kullanım tarihi, seri numarası, ürünün kullanımına ilişkin bilgiler, uyarıcı öneriler, yoğunluk oranı, ph değeri, net miktarı, taşıma ve depolama ile ilgili bilgiler olmalıdır.
5. Yetkili akredite kuruluşlarından alınmış güvenlik bilgi formları olmalıdır.
6. Olması gereken belgeler teklif aşamasında teklif formu ile beraber sunulmalıdır.

Yas. 612. Ser
Sorder 822541R
JPM 2