



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
İZMİR ULAŞIM HİZMETLERİ VE  
MARİNA SANAYİ A.Ş.

# TEKLİF İSTEME FORMU

Teklif No: 2024-05-0046

Talep No: BG240000000057

Teklif Konusu: ULAŞIM BİLGİ SİSTEMİ YAZILIM DESTEK HİZMETİ

Son Teklif Verme Tarihi

DT.NO: 24DT1794026

18.12.2024 SAAT 17:30

Teklif Veren Firmanın Adı Adresi:

NO	MAL HİZMET	MİKTAR	BR	MARKA	BR.FİYAT	TUTAR
1	ULASIM BILGI SISTEMI YAZILIM DESTEK HIZMET ALIMI	1	AD			

TESLİM SÜRESİ ..... TAKVİM GÜNÜ

NOT: TEKNİK ŞARTNAME EKTEDİR

KEP ADRESİ:

<b>DİKKAT</b> <b>TEKLİF VEREN FİRMA AŞAĞIDAKİ ŞARTLARI</b> <b>AYNEN KABUL ETMİŞ SAYILIR</b> (433 70 27 no'lu Faks'a kaşe ve imzalı teklifiniz gönderebilirsiniz)	<b>FİRMA ADI,KAŞESİ,YETKİLİ İMZA</b>
---	--------------------------------------

### DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR VE ALIM ŞARTLARI

Yukarıda niteliği ve miktarları belirtilen mal/hizmet/yapım işlerine ait tekliflerinizi fiyatlandırarak, 18.12.2024 SAAT 17:30'a kadar İZULAŞ A.Ş. Satın Alma Müdürlüğü'ne elden kapalı zarf, kapaklarını kaşeli ve imzalı olarak yada faks (idarece teyit edilmesi şartı ile) veya e-posta ile göndermenizi rica ederiz. (satinalma@izulas.com.tr).

- 1-Teklifinizi: KDV HARIÇ birim fiyat ve toplam tutar olarak "TL" bazında veriniz. Teklif ettiğiniz malzeme/hizmet için orjinal veya dengi ürüne ait MARKA ve GARANTİ SÜRESİNİ belirtiniz. Markası belirtilmeyen teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır. Garanti süresi belirtilmeyen teklifler için mevzuattaki geçerli süreler kabul edilecektir.
- 2-Teklif mektubunuzda teklif edilen toplam tutar Doğrudan Temin Usulü ile yapılan alımlarda SON FİYAT, İstisna veya İhale söz konusu olması halinde ise YAKLAŞIK MALİYET fiyatı olarak kabul edilecektir.
- 3-Teklif Süresi: Teklif mektubundaki fiyatlar son teklif verme tarihinden itibaren 30 (otuz) takvim günü süreyle geçerli olacaktır.
- 4-Teslim adresi: İdarenin Ankara Caddesi No:287 Bornova/İZMİR adresindeki Bornova Merkez Ambarıdır.
- 5-Teslim süresi: Şartnamede veya teklif mektubunda aksine bir süre belirtilmemesi halinde, sipariş'in tebliğ tarihinden itibaren en geç 15 (onbeş) takvim günüdür. Teklif mektubunuzda belirteceğiniz teslim süreleri "takvim günü" olarak belirtilecektir. İş günü olarak belirtilen teslim süreleri "takvim günü" olarak değerlendirilecektir.
- 6-Teslim süresi 15 (onbeş) takvim gününü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Sözleşmeli alımlarda teslim süresi maksimum 60 takvim günü olabilir. Teslim süresi 60 takvim gününü geçen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Yüklenici sözleşmeye davet yazısının kendisine tebliğine müteakiben, 3 (üç) takvim günü içinde sözleşme öncesi istenilen belge(kesin teminat ve sözleşme bedeli üzerinden %0,948/binde 9,48 oranında sözleşme damga vergisi ödendi makbuzu) tamamlayarak sözleşme imzalamaya gelmekle yükümlüdür. İsteklilerin sözleşmeye davet yazısı vb. yazışmalarda kullanılmak üzere Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adreslerini teklif formunda belirtmeleri gerekmektedir.
- 7.Kesin Teminat: 60.000-TL ve üzerinde sözleşmeli alımlarda, İdarece istenilmesi durumunda sözleşmenin imzalanacağı güne kadar yüklenici tarafından sözleşme bedelinin en az % 6 (yüzde altı)' sı oranında kesin teminat verilecektir. Teminatın banka teminat mektubu olarak verilmesi durumunda, teminat mektubu süresi; garantili alımlar için garantinin sona erdiği tarihten itibaren, garantisiz alımlar için ise sözleşme bitiş tarihinden itibaren en erken 90 gün sonrası olacaktır. Teminatın nakit olarak verilmesi durumunda ise; İdarenin belirteceği banka hesabına dekontunun üzerine sözleşme konusu alımın bilgileri yazdırılarak yatırılacaktır.
- 8-Ödeme: Mal teslimi ve kabulüne müteakip ek'li şartnamelerde aksine bir süre yoksa en geç 30 (otuz) gün içinde ödeme yapılacaktır. Yüklenici tarafından sözleşme damga vergisinin ödendi makbuzunun idareye teslim edilmemesi halinde ödeme yapılmayacaktır.
- 9-Diğer Hususlar: Teklif veren istekli/istekliler, yukarıdaki şartlarla birlikte varsa; teknik şartname ve/veya numunedne istenen özellikleri aynen kabul etmiş sayılır. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını alıp diğer bir kısmını 3.kişilerden almakta serbesttir. Teknik şartnamenin maddeleri ile sözleşme maddeleri arasında çelişkili bir durum meydana geldiğinde, İDARE lehine olan madde bağlayıcı olacaktır. Teknik şartnamenin maddeleri ile sözleşme maddeleri arasında çelişkili bir durum meydana geldiğinde, İDARE lehine olan madde bağlayıcı olacaktır.
- 10-Söz konusu mal kalemlerinde Kısmi Teslimat yapılabilir. (Teslim programı veya teknik şartname olması durumunda teslimat teslim programı ve teknik şartnamede belirtildiği şekilde yapılacaktır.)

NOT: İdare teslim süresi 15 takvim gününü geçen mal/hizmet alımlarında sözleşme imzalayacak olup sözleşme sonunda mal/hizmetin teslim edilmemesi halinde sözleşmede geçen oranda cezai işlem uygulayabilir.

Erkan Okur  
Satın Alma Müdürü

# ULAŞIM BİLGİ SİSTEMİ YAZILIM DESTEK HİZMETİ ŞARTNAMESİ

## 1. İş Tanımı:

İzulaş A.Ş. bünyesinde kullanılmakta olan Oracle tabanlı Ulaşım Bilgi Sistemi ve entegreli Araç Bakım Sistemi için yazılım destek hizmeti satın alınması işidir.

## 2. Kapsam:

İzulaş A.Ş. bünyesinde kullanılan Oracle tabanlı Ulaşım bilgi sistemi yazılım yönetim bilgi sistemi uygulamalarının yazılım destek hizmetinin sağlanması, uygulamaların mevzuat değişikliklerine ve ihtiyaçlara yönelik uyarlanması kapsamaktadır.

## 3. Genel Şartlar:

- 3.1. İdarenin kullanmış olduğu uygulamalar Oracle veri tabanı ve web servis üzerinde çalışan, Developer forms/reports, .Net, C#, MCV ve web servis kullanılarak geliştirilmiş, geliştirilecek olan uygulamalardır. Geliştirme veya değişiklik yapılacak uygulamalar mevcut sistemin teknik özellikleri ve uygulama geliştirme araçları dikkate alınarak tam entegre bir şekilde hazırlanacaktır.
- 3.2. Yüklenici, İdarenin lisanslarına sahip olduğu Oracle veri tabanı yönetim sistemi yazılımları ile diğer Oracle ürünlerini idarenin sunucularına ve kullanıcı bilgisayarlarına kurmak, bakımını yapmak, oluşabilecek sorunları çözmek ve güncel tutmakla yükümlüdür.
- 3.3. Yüklenici, yukarıda belirtilen yazılımlarda istenilen işleyiş ve mevzuat değişikliklerini hazırlamak, idarenin isteklerini yerine getirmek, oluşabilecek uygulama hatalarını düzeltmek ve uygulamaları geliştirmekten sorumludur.
- 3.4. Destek hizmeti kapsamında web servislerinden bilgi alınması veya web servisleri ile bilgi gönderilmesi gerektiği kısımlarda, web servis modülleri Yüklenici tarafından hazırlanacak ve programlara entegre edilecektir. Hazırlanan web servisler Yüklenici tarafından idarenin belirleyeceği sunucularda çalışır vaziyette teslim edilecektir.
- 3.5. Veri tabanı sunucularının yedeklenmesi ile ilgili prosedürler, Yüklenici tarafından hazırlanacak ve sunuculara yüklenerek çalışır durumda idareye teslim edilecektir. Veri tabanı yedeklerinin belirlenen aralıklarda düzenli olarak alınması, alınan yedeklerin sağlıklı olup olmadığının kontrolü Yüklenici tarafından yapılacaktır.
- 3.6. Yüklenici, bu şartnamede belirtilen uygulamalarda idarenin ihtiyaç duyması halinde taleplerini projelendirip farklı platformlardaki sistemler ile entegrasyonunu sağlayacaktır.
- 3.7. Yüklenici, arıza bildiriminden sonra en geç 2 (iki) saat içinde kendi kuracağı altyapılar ya da idarenin sunduğu altyapılar üzerinden soruna uzaktan müdahale edecek ya da teknik personelini idaremize göndererek teknik destek sağlayacaktır. Sunuculardaki veri tabanından kaynaklanan sorunlar ise en geç 2 (iki) saat içerisinde giderilecektir.
- 3.8. Müdahale veya çözüm süresinde gecikme olduğu takdirde, oluşabilecek sorunlar nedeniyle hizmetin hiç alınmaması durumunda sözleşmede belirtilen cezalar uygulanır.
- 3.9. Mücbir sebep halleri dışında servis süresinde gecikme olduğu takdirde idare, sözleşmeyi kısmen veya tamamen tek taraflı olarak fesih etme, sözleşme bedelinin tamamını yükleniciden iade alma ve cezai işlemleri başlatma hakkına sahiptir.
- 3.10. Yüklenici, hafta içi hizmet süresi (08.00 – 18.00) dışında, acil durumlar için gerekli telefon numaralarını idaremiz bilgi işlem ve otobüs işletme müdürlüğüne bildirecek ve ihtiyaç halinde zaman gözetmeksizin, bir teknik personelini tahsis etmesiyle sorunların çözümü yoluna gidecektir.
- 3.11. Programların kullandığı tüm veri tabanı tabloları Log'larının (değiştirme, silme) tutulması Yüklenicinin sorumluluğundadır. Tüm veri tabanının Log'ları düzenli bir şekilde saklanacaktır. Veri tabanı bilgileri (yönetici parola vs.) idare ile paylaşılacaktır.

## ULAŞIM BİLGİ SİSTEMİ YAZILIM DESTEK HİZMETİ ŞARTNAMESİ

- 3.12. Kullanılan programların mevzuatlar ile ilgili değişiklik olduğunda, mevcut uygulama üzerindeki mevzuat değişiklikleri Yükleniciye bildirildiği andan itibaren en geç 8 (sekiz) saat içerisinde yapılacak ve mevcut sisteme yüklenecektir.
- 3.13. Programların genelinde veya kullanılan uygulamaların tamamında yapılacak güncellemelerde İdareden herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.
- 3.14. Yüklenici, bu şartnamede belirtsin veya belirtilmesin alacağı ve uygulayacağı kararlarda kurumun onayını alacaktır.
- 3.15. Tüm uygulamalarda kullanıcı bazlı yetkilendirme mevcuttur. Kullanıcılar yetkileri ölçüsünde uygulamalara erişmekte ve kullanmaktadır. Tüm raporlamalar ekrana, dosyaya (xls, pdf) veya yazıcıya çıkartılabilmektedir.
- 3.16. Hizmetlerin verilmesinde ulaşım giderleri Yükleniciye aittir.
- 3.17. İdarenin ihtiyaç duyması halinde sunucu taşıma, yeni kurulum ve revize işlemleri yüklenici tarafından yapılacak olup herhangi bir ücret talep etmeyecektir.

### 4. Destek Verilecek Yazılımlar:

- 4.1. Ulaşım Bilgi Sistemi: Otobüs işletme müdürlüğünün araç, şoför, hat, sefer, hat yönü, sefer sıklığı gibi verilerinin tutulduğu, bu veriler ile günlük ulaşım seferlerinin planlandığı, iş tevzi raporlarının ve çeşitli istatistik raporlarının hazırlandığı uygulamadır. Uygulama mevcutta hazır bulunan araç, şoför ve hat bilgilerine göre şoförlerin çalışacağı hatları ve saatleri belirlemekte, araç değişim yerlerini atamakta, hangi aracın hangi hatta ne süreler ile çalışacağını tespit etmektedir. Şoförlerin haftalık izin ve yıllık izin günleri dikkate alınmakta ve atamalar bunlara göre yapılmaktadır. Atamalarda arıza veya kaza yapan araçlar düşülerek yerine yeni araçlar atanmakta veya eldeki mevcut araçlar ile sefer planlaması yapılmaktadır. Her gün bir sonraki günün seferlerini belirlenen kurallar doğrultusunda oluşturmada, dönemsel, aylık ve günlük farklı programlar uygulayabilmektedir.
- 4.2. Araç Bakım Sistemi: Araçlara yapılan bakımların ve işçiliklerin takip edildiği, bunlar ile ilgili kullanılan işçilik hesaplamalarının yapıldığı uygulamadır. Araç bakım sorumluları ve ilgili birim personelleri tarafından kullanılmakta olan program içerisinde güncelleştirme, araç bakım kilometre kontrolleri, raporlamalar, düzenli bakım periyotları vb. gibi işlemlerde yenileme, değişiklik, güncelleme yapılmaktadır.

### 5. Bilgi Güvenlik ve Kalite Gereksinimleri:

- 5.1. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında veri güvenliği ve gizliliği için gerekli bütün önlem ve kontroller yüklenici sorumluluğunda olacaktır.
- 5.2. Yüklenicinin aşağıdaki güvenlik ve kalite sertifikalarına sahip olması tercih sebebi olup, belgeler teklif dosyasına eklenecektir.
- 5.3. TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
- 5.4. ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi
- 5.5. ISO / IEC 2701:2017 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi

### 6. Ödeme Şekli:

- 6.1. Sözleşmenin imzalanmasına müteakip aylık hak ediş yapılacaktır.
- 6.2. Fiyat teklifi Türk Lirası olarak verilecektir. Vergi, harç, damga pulu ve benzeri giderler yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- 6.3. Teklif edilen tutarlara, ihale sonrasında her ne ad altında olursa olsun hiçbir ilave bedel yansıtılmayacaktır.

## ULAŞIM BİLGİ SİSTEMİ YAZILIM DESTEK HİZMETİ ŞARTNAMESİ

6.4. İş bu şartname özellikleri dışında verilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. İhaleyi kazanan istekli herhangi bir sebeple ürün özelliklerini değiştirmeyi teklif etmeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

### 7. Sözleşmenin Süresi:

7.1. Sözleşme 01.01.2025 tarihi itibarıyla başlayacak ve 31.12.2025 tarihinde sona erecektir.

7.2. İzulaş A.Ş. yazılı olarak 30 gün önceden bildirim yaparak sözleşmeyi tek taraflı fesih edebilir.

  
**Edip TURAL**  
Bilgi İşlem Sorumlusu  
İZULAŞ A.Ş.