



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZMİR ULAŞIM HİZMETLERİ VE
MAKİNA SANAYİ A.Ş.

TEKLİF İSTEME FORMU

Teklif No: 2025-04-0024

Talep No: T2500000000028

Teklif Konusu: TORKLAMA HİZMETİ TEMİNİ

Son Teklif Verme Tarihi

DT.NO: 25DT349702

14.03.2025 SAAT 17:30

Teklif Veren Firmanın Adı Adresi:

NO	MAL HİZMET	MİKTAR	BR	MARKA	BR.FİYAT	TUTAR
1	TORKLAMA HİZMET ALIMI	1	AD			

TESLİM SÜRESİ TAKVİM GÜNÜ

NOT: TEKNİK ŞARTNAME EKTEDİR.

KEP ADRESİ:

DİKKAT TEKLİF VEREN FİRMA AŞAĞIDAKİ ŞARTLARI AYNEN KABUL ETMİŞ SAYILIR (433 70 27 no'lu Faks'a kaşe ve imzalı teklifiniz gönderebilirsiniz)	FİRMA ADI,KAŞESİ,YETKİLİ İMZA
---	--------------------------------------

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR VE ALIM ŞARTLARI

Yukarıda niteliği ve miktarları belirtilen mal/hizmet/yapım işlerine ait tekliflerinizi fiyatlandırarak, 14.03.2025 SAAT 17:30'da kadar İZULAŞ A.Ş. Satın Alma Müdürlüğü'ne elden kapalı zarf, kapaklarını kaşeli ve imzalı olarak yada faks (idarece teyit edilmesi şartı ile) veya e-posta ile göndermenizi rica ederiz. (satinalma@izulas.com.tr).

1-Teklifinizi: KDV HARIÇ birim fiyat ve toplam tutar olarak "TL" bazında veriniz. Teklif ettiğiniz malzeme/hizmet için orjinal veya dengi ürüne ait MARKA ve GARANTİ SÜRESİNİ belirtiniz. Markası belirtilmeyen teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır. Garanti süresi belirtilmeyen teklifler için mevzuattaki geçerli süreler kabul edilecektir.

2-Teklif mektubunuzda teklif edilen toplam tutar Doğrudan Temin Usulü ile yapılan alımlarda SON FİYAT, İstisna veya İhale söz konusu olması halinde ise YAKLAŞIK MALİYET fiyatı olarak kabul edilecektir.

3-Teklif Süresi: Teklif mektubundaki fiyatlar son teklif verme tarihinden itibaren 30 (otuz) takvim gününü süreyle geçerli olacaktır.

4-Teslim adresi: İdarenin Ankara Caddesi No:287 Bornova/İZMİR adresindeki Bornova Merkez Ambarıdır.

5-Teslim süresi: Şartnamede veya teklif mektubunda aksine bir süre belirtilmemesi halinde, sipariş'in tebliğ tarihinden itibaren en geç 15 (onbeş) takvim günüdür. Teklif mektubunuzda belirteceğiniz teslim süreleri "takvim günü" olarak belirtilecektir. İş günü olarak belirtilen teslim süreleri "takvim günü" olarak değerlendirilecektir.

6-Teslim süresi 15 (onbeş) takvim gününü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. (Sözleşmeli alımlarda teslim süresi maksimum 60 takvim günü olabilir. Teslim süresi 60 takvim gününü geçen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.) Yüklenici sözleşmeye davet yazısının kendisine tebliğine müteakiben, 3 (üç) takvim günü içinde sözleşme öncesi istenilen belge(kesin teminat ve sözleşme bedeli üzerinden %0,948/binde 9,48 oranında sözleşme damga vergisi ödendi makbuzu) tamamlayarak sözleşme imzalamaya gelmekle yükümlüdür.

İsteklilerin sözleşmeye davet yazısı vb. yazışmalarda kullanılmak üzere Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adreslerini teklif formunda belirtmeleri gerekmektedir.

7.Kesin Teminat: 60.000-TL ve üzerindedir. Sözleşmeli alımlarda, İdarece istenilmesi durumunda sözleşmenin imzalanacağı güne kadar yüklenici tarafından sözleşme bedelinin en az % 6 (yüzde altı) sı oranında kesin teminat verilecektir. Teminatın banka teminat mektubu olarak verilmesi durumunda, teminat mektubu süresi; garantili alımlar için garantinin sona erdiği tarihten itibaren, garantisiz alımlar için ise sözleşme bitiş tarihinden itibaren en erken 90 gün sonrası olacaktır. Teminatın nakit olarak verilmesi durumunda ise; İdarenin belirteceği banka hesabına dekontunun üzerine sözleşme konusu alımın bilgileri yazdırılarak yatırılacaktır.

8-Ödeme: Mal teslimi ve kabulüne müteakip ek'li şartnamelerde aksine bir süre yoksa en geç 30 (otuz) gün içinde ödeme yapılacaktır.

Yüklenici tarafından sözleşme damga vergisinin ödendi makbuzunun idareye teslim edilmemesi halinde ödeme yapılmayacaktır.

9-Diğer Hususlar: Teklif veren istekli/istekliler, yukarıdaki şartlarla birlikte varsa; teknik şartname ve/veya numunede istenen özellikleri aynen kabul etmiş sayılır. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını alıp diğer bir kısmını 3.kişilerden almakta serbesttir. Teknik şartnamenin maddeleri ile sözleşme maddeleri arasında çelişkili bir durum meydana geldiğinde, İDARE lehine olan madde bağlayıcı olacaktır.

Teknik şartnamenin maddeleri ile sözleşme maddeleri arasında çelişkili bir durum meydana geldiğinde, İDARE lehine olan madde bağlayıcı olacaktır.

10-Söz konusu mal kalemlerinde Kısmi Teslimat yapılabilir. (Teslim programı veya teknik şartname olması durumunda teslimat teslim programı ve teknik şartnamede belirtildiği şekilde yapılacaktır.)

NOT: İdare teslim süresi 15 takvim gününü geçen mal/hizmet alımlarında sözleşme imzalayacak olup sözleşme sonunda mal/hizmetin teslim edilmemesi halinde sözleşme geçen oranda ceza işlem uygulayabilir.

Erkan Okur
Satın Alma Müdürü

İZULAŞ A.Ş İZMİR TELEFERİK TESİSLERİ TORKLAMA HİZMET ALIMI

TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. İŞİN KONUSU

Bu şartname, teleferik tesisinin torklama işlemlerine yönelik teknik gereklilikleri ve işin kapsamını tanımlamaktadır. Torklama işlemleri, güvenli ve verimli bir işletim sağlamak için teleferik sisteminin kritik bağlantı elemanlarının doğru tork değerlerinde sıkılmasını veya yenilenmesini içerir.

2. KAPSAM

Bu şartname, teleferik tesisinin işletme süreçlerinde yer alan tüm torklama işlemlerini kapsar.

2.1. Ana kablo bağlantı noktaları - Kule ve direk bağlantıları

2.2. Mekanik sistem bağlantıları

3. UYULACAK STANDARTLAR VE YÖNETMELİKLER

3.1. Torklama işlemlerinde kullanılacak ekipmanlar ve yöntemler, ulusal ve uluslararası standartlara (ISO, DIN, EN, vb.) uygun olmalıdır.

3.2. YÜKLENİCİ firmanın sertifikalı torklama hizmeti verebilmesi gereklidir.

3.3. Torklama işi tamamlandığında tüm değer ve işlemler hakkında raporlama yapacaktır.

3.4. Tork anahtarlarının kalibrasyon sertifikaları güncel olmalı işlemler sonrası idareye sunulmalıdır.

3.5. YÜKLENİCİ sistemindeki sorunlu olan parçaları tespit edip, İDARE' ye parça ismi ve kodu ile bildirecektir. Parça tedarigi İDARE sorumluluğunda olacaktır.

3.6. YÜKLENİCİ iş kapmasında İDARE tarafından tedarik edilen parçalarının montajını bedelsiz olarak yapacaktır.

3.7. Tüm torklamalar için işaretleme yapılacaktır.

3.8. Torklama işlemini gerçekleştirecek personel, konu ile ilgili eğitim almış ve yetkin olmalıdır.

3.9. Torklama yapılacak parçaların yüzeyleri yağdan, kirden ve tozdan arındırılmalıdır.

4. KULLANILACAK EKİPMAN

4.1. Torklama işi yapılırken gerekli tüm el aleti ve yardımcı ekipman torklama işini yapacak yüklenici tarafından karşılanacaktır.

4.2. Kalibre edilmiş tork anahtarları kullanılmalıdır.

4.3. Torklama işini yapacak personelin torklama eğitimi yanında, yüksekte çalışma eğitimi, IRATA ya da SPRAT eğitimleri olmalıdır.

5. KULLANILACAK TORK DEĞERLERİ

5.1. Tork değerleri, üretici firma tarafından sağlanan teknik dökümanlarda belirtilen değerlere uygun olmalıdır.

5.2. Kritik bağlantı noktaları için özel tork değerleri uygulanmalıdır.

Erdem ÖNEN
Bilgi İşlem Müdürü

5.3. Belirlenen Tork Değerleri

5.4. Tesise ait bakım ve onarım kılavuzunda belirtilen norm ve değerlerde gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.

6. TORKLAMA PROSEDÜRÜ

1. Belirlenen tork değerleri, adım adım ve düzgün bir şekilde uygulanmalıdır.
2. Torklama işlemi sırasında bağlantı elemanlarının zarar görmemesi için uygun aparat ve destekler kullanılmalıdır.
3. Torklama işlemi sırasında kullanılan tork anahtarının açışal doğruluğu ve stabilitesi sağlanmalıdır.
4. Tork anahtarı, torklama işlemi tamamlanana kadar düzgün bir şekilde kullanılmalıdır.
5. Torklama işlemi tamamlandıktan sonra, tüm bağlantılar yeniden kontrol edilmelidir.
6. Torklama işlemi tamamlandıktan sonra, tesis içeriği her bağlantı noktası ve elemanı için tork değeri kayıt altına alınacak , idareye teslim edilecektir.
7. Torklama işlemi sonrası yapılan işlemler , yüklenici tarafından belirlenen kalite kontrol formları ile kayıt altına alınacaktır.
8. Yapılan tüm torklama işlerine ait veriler sonucunda uygunluk belgesi hazırlanıp idareye teslim edilecektir.

7. İŞ GÜVENLİĞİ

- 7.1. Yüklenici yapım işi süresince ve iş bitimine kadar çalışan işçilerin her türlü iş emniyetini ve bunun için gerekli ekipmanları sağlayacak olup işçilere tutanakla teslim edecektir. İşçilerin iş güvenliğini yüklenici firma sağlamakla yükümlüdür.
- 7.2. Yüklenici, yapım işlerinde çalışan işçilerin iş güvenliğini yürürlükteki 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve Bu Kanuna dayalı olarak çıkarılan yönetmeliklere göre sağlamakla yükümlüdür. Yüklenici, işin özelliğine uygun olan iş güvenliği için yardımcı ekipmanları tüm çalışanlara tutanakla teslim edecektir. Yüklenicinin emniyet araç ve gereçlerinin çalıştırdığı işçi personel tarafından kullanılması hususunun denetimi yüklenicinin teknikeri tarafından yapılacaktır. İş emniyetsiz çalışmaktan dolayı olabilecek her türlü kazaya karşı yüklenici ve işin sorumluluğu verilen yüklenici firma temsilcisi sorumludur. Yüklenici işin önemine binaen ve kaza riskini göz önüne alarak, zamanında bitirme sorumluluğu da yükleniciye aittir. Yüklenici iş güvenliğini sağlamak için gereken her türlü harcamayı kendisi yapacaktır.

8. YÜKLENİCİ SORUMLULUKLARI

- 8.1. Yüklenici ve firma elemanları, çalışma esnasında meydana getirdiği zarar ve hasarlardan tazminle sorumludur.
- 8.2. Hizmetin ifasında gerek ihmal, dikkatsizlik, tedbirsizlik, gerekse ehliyetsiz eleman kullanmaktan veya herhangi bir nedenle meydana gelebilecek kazalardan yüklenici sorumludur.
- 8.3. Yüklenici çalıştırdığı elemanların, görevin yerine getirilmesi esnasında üçüncü şahıslara karşı verdiği zararı tazminle sorumludur.
- 8.4. Ortaya çıkabilecek her türlü zarar ve hasar firmaya tebliğinden itibaren 48 saat içerisinde eski haline gelecek şekilde firmadan tazmin edilecektir.
- 8.5. Yüklenici firma personeli bakım hizmetlerini ifa etmesi için gerekli tüm alet, araç, gereç ve avadanlıkları ile kişisel koruyucu donanımlarını, iş için gerekli iş güvenliği ekipmanlarını beraberinde getirecek idareden malzeme talebinde bulunmayacaktır.

Ertem ÖNEN
Bilgi İşlem Müdürü

9. DENETİM MUAYENE VE KABUL ŞARTLARI

- 9.1. Denetim muayene ve kabul işlemlerinde, denetim muayene ve kabul işlemleri ile ilgili yürürlükte olan Resmi Gazetede yayımlanan mal ve hizmetin alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine dair yönetmelik (bu yönetmeliğin en güncel değişikliklerinin işlenmiş hali ile birlikte) hükümleri esas alınacaktır.
- 9.2. Muayene ve kabul işlemleri daha önce kurulmuş olan muayene ve kabul komisyonu tarafından yapılır.
- 9.3. Yapılan iş yüklenici tarafından idareye teknik şartnamede belirtilen şekliyle teslim edilmedikçe muayene ve kabul işlemleri yapılamaz.
- 9.4. Yüklenicinin malı ya da hizmeti, teknik şartnameye uygun şekilde teslim etmesinin ardından en geç 5 (beş) takvim günü içinde idarece muayene ve kabul işlemleri başlar.
- 9.5. Yüklenici tarafından idareye teslim edilecek olan hizmetin, yapılacak olan muayene ve kontroller neticesinde; uygun bulunmama durumunda; yüklenici, teslim süresi içerisinde hizmeti yenileyecektir. Yüklenici uygun bulunmadığı gerekçesi ile tekrarladığı hizmet için hiçbir ücret talep etmeksizin idareye teslim edecektir.
- 9.6. Teslim süresi içinde yüklenici tarafından teslim edilen ancak kabule uygun bulunmayarak iade edilen hizmeti, yüklenici en fazla 1 (bir) defa değiştirme hakkına sahiptir. Teslim süresi geçen her gün için idare sözleşme bedelinin %1' i cezai işlemini ihbarsız yapacaktır. Cezai bedel en fazla 10 takvim günü uygulanır. Bu süre geçtiğinde sözleşme tek taraflı fesih edilecektir. Teslim süresi içinde olmak kaydıyla yazılı uyarıya rağmen kabule uygun bulunmayan hizmet teslimatının yapılması halinde idare sözleşmeyi tek taraflı feshetmekte serbesttir.

10. İŞİN YAPILACAĞI TARİHLER

- 10.1. Torklama işlemleri 17.03.2025 – 17.04.2025 tarihleri arasında yapılacaktır.
- 10.2. İdare tarafından gerekli görülmesi halinde programda değişiklik yapılabilir.

Erden ÖNEN
Bilgi İşlem Müdürü