



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZMİR ULAŞIM HİZMETLERİ VE
MAKİNA SANAYİ A.Ş.

TEKLİF İSTEME FORMU

Teklif No: 2025-10-0001

Talep No: M25000000000278

Teklif Konusu: TANKER ÇEKİCİLERİN BAKIM ONARIM HİZMETİ

Son Teklif Verme Tarihi

DT.NO: 25DT2325818

23.12.2025 SAAT 17:30

Teklif Veren Firmanın Adı Adresi:

NO	MAL HİZMET	MIKTAR	BR	MARKA	BR.FİYAT	TUTAR
1	IZULAS A.S AIT TANKER CEKICILERIN BAKIM VE ONARIM HIZMET ALIMI	1	AD			

TESLİM SÜRESİ TAKVİM GÜNÜ

NOT: **TEKNİK ŞARTNAME EKTEDİR**

KEP ADRESİ:

DİKKAT
TEKLİF VEREN FİRMA AŞAĞIDAKİ ŞARTLARI
AYNEN KABUL ETMİŞ SAYILIR

(433 70 27 no'lu Faks'a kaşe ve imzalı teklifiniz gönderebilirsiniz)

FİRMA ADI,KAŞESİ,YETKİLİ İMZA

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR VE ALIM ŞARTLARI

Yukarıda niteliği ve miktarları belirtilen mal/hizmet/yapım işlerine ait tekliflerinizi fiyatlandırarak, 23.12.2025 SAAT 17:30 'a kadar İZULAS A.Ş. Satın Alma Müdürlüğü'ne elden kapalı zarf, kapaklarını kaşeli ve imzalı olarak yada faks (idarece teyit edilmesi şartı ile) veya e-posta ile göndermenizi rica ederiz. (satinalma@izulas.com.tr).

- 1-Teklifinizi: KDV HARİÇ birim fiyat ve toplam tutar olarak "TL" bazında veriniz. Teklif ettiğiniz malzeme/hizmet için orijinal veya dengi ürüne ait MARKA ve GARANTİ SÜRESİNİ belirtiniz. Markası belirtilmeyen teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır. Garanti süresi belirtilmeyen teklifler için mevzuattaki geçerli süreler kabul edilecektir.
 - 2-Teklif mektubunuzda teklif edilen toplam tutar Doğrudan Temin Usulü ile yapılan alımlarda SON FİYAT, İstisna veya İhale söz konusu olması halinde ise YAKLAŞIK MALİYET fiyatı olarak kabul edilecektir.
 - 3-Teklif Süresi: Teklif mektubundaki fiyatlar son teklif verme tarihinden itibaren 30 (otuz) takvim günü süreyle geçerli olacaktır.
 - 4-Teslim adresi: İdarenin Ankara Caddesi No:287 Bornova/İZMİR adresindeki Bornova Merkez Ambarıdır.
 - 5-Teslim süresi: Şartnamede veya teklif mektubunda aksine bir süre belirtilmemesi halinde, sipariş'in tebliğ tarihinden itibaren en geç 15 (onbeş) takvim gündür. Teklif mektubunuzda belirteceğiniz teslim süreleri "takvim günü" olarak belirtilecektir. İş günü olarak belirtilen teslim süreleri "takvim günü" olarak değerlendirilecektir.
 - 6-Teslim süresi 15 (onbeş) takvim gününü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. (Sözleşmeli alımlarda teslim süresi maksimum 60 takvim günü olabilir. Teslim süresi 60 takvim gününü geçen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.) Yüklenici sözleşmeye davet yazısının kendisine tebliğine müteakiben, 3 (üç) takvim günü içinde sözleşme öncesi istenilen belge(ler) kesin teminat ve sözleşme bedeli üzerinden %0,948/binde 9,48 oranında sözleşme damga vergisi ödendi makbuzu) tamamlayarak sözleşme imzalamaya gelmekle yükümlüdür. İsteklilerin sözleşmeye davet yazısı vb. yazışmalarda kullanılmak üzere Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adreslerini teklif formunda belirtmeleri gerekmektedir.
 - 7.Kesin Teminat: 60.000-TL ve üzerindeki sözleşmeli alımlarda, İdarece istenilmesi durumunda sözleşmenin imzalanacağı güne kadar yüklenici tarafından sözleşme bedelinin en az % 6 (yüzde altı) ' sı oranında kesin teminat verilecektir. Teminatın banka teminat mektubu olarak verilmesi durumunda, teminat mektubu süresi; garantili alımlar için garantinin sona erdiği tarihten itibaren, garantisiz alımlar için ise sözleşme bitiş tarihinden itibaren en erken 90 gün sonrası olacaktır. Teminatın nakit olarak verilmesi durumunda ise; İdarenin belirteceği banka hesabına dekontunun üzerine sözleşme konusu alımın bilgileri yazdırılarak yatırılacaktır.
 - 8-Ödeme: Mal teslimi ve kabulüne müteakip ek'li şartnamelerde aksine bir süre yoksa en geç 30 (otuz) gün içinde ödeme yapılacaktır. Yüklenici tarafından sözleşme damga vergisinin ödendi makbuzunun idareye teslim edilmemesi halinde ödeme yapılmayacaktır.
 - 9-Diğer Hususlar: Teklif veren istekli/istekliler, yukarıdaki şartlarla birlikte varsa; teknik şartname ve/veya numunede istenen özellikleri aynen kabul etmiş sayılır. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını alıp diğer bir kısmını 3.kişilerden almakta serbesttir. Teknik şartnamenin maddeleri ile sözleşme maddeleri arasında çelişkili bir durum meydana geldiğinde, İDARE lehine olan madde bağlayıcı olacaktır. Teknik şartnamenin maddeleri ile sözleşme maddeleri arasında çelişkili bir durum meydana geldiğinde, İDARE lehine olan madde bağlayıcı olacaktır.
 - 10-Söz konusu mal kalemlerinde Kısmi Teslimat yapılabilir. (Teslim programı veya teknik şartname olması durumunda teslimat teslim programı ve teknik şartnamede belirtildiği şekilde yapılacaktır.)
- NOT: İdare teslim süresi 15 takvim gününü geçen mal/hizmet alımlarında sözleşme imzalayacak olup sözleşme sonunda mal/hizmetin teslim edilmemesi halinde sözleşmede geçen oranda ceza işlem uygulayabilir.

Erkan Okur
Satın Alma Müdürü

**İZULAŞ A.Ş. AİT TANKER ÇEKİCİLERİN BAKIM VE ONARIM HİZMETİ ALIM İŞİNE AİT TEKNİK
ŞARTNAME**

- 1- **İŞİN KONUSU:** İZULAŞ AŞ.'ye ait tanker çekicilerin bakım ve onarımlarının (kazalarda meydana gelebilecek her türlü hasar dâhil) yapılması işine ait teknik şartnamedir.
- 2- **SATIN ALINACAK HİZMET İŞİNE AİT MEVCUT ARAÇ LİSTESİ:** 2 Adet Mercedes AXOR 1840 LS Tanker Çekici
- 3- **TEKLİF VEREN İSTEKLİLERİN TEKLİFLERİNDE BELİRTECEKLERİ HUSUSLAR:** İstekliler Mercedes Benz-Türk tarafından yayınlanmış olan güncel fiyat listesi üzerinden yapacakları toplam iskonto oranını (yedek parça ve işçilik) belirten açıklama belgesi sunmalıdır. Toplam iskonto oranı en fazla olan teklif en avantajlı teklif olacaktır. Teklifler sonucunda, istekliler tarafından verilen toplam iskonto oranları aynı olduğu takdirde, parça üzerinden en yüksek iskonto oranını veren istekli avantajlı olacaktır.
- 4- **TEKLİF VEREN İSTEKLİLERİN TEKLİFLERİ İLE BİRLİKTE VERECEKLERİ BELGELER:**
 - 4.1. İstekliler teklifleri ile birlikte Mercedes Benz-Türk yetkili servis belgesinin kopyasını sunacaklardır. İstenilen belgenin verilmemesi durumunda teklif değerlendirme dışı bırakılacaktır.
 - 4.2. Teklif ile birlikte teklif tarihinde güncel olan Excel sistemine uyumlu periyodik bakım fiyatları, tüm yedek parça ad, kod ve fiyatını içeren fiyat listesi CD ortamında teslim edilecektir ya da online fiyat listesine ulaşılabilir web adresi, kullanıcı adı ve şifreyi açıklama belgelerinde bildireceklerdir.
- 5- **İŞİ ALAN YÜKLENİCİNİN VERECEĞİ BELGELER:** Bakım ve onarım işini alan yüklenicinin sözleşme imzalanması sonrasında; araçların her bakım ve onarım işi öncesi, bakım ve onarım süresince ve sonrasında vereceği belgeler aşağıdaki gibidir.
 - 5.1. İş emri açılış formu nüshası
 - 5.2. Bakım öncesi proforma fatura
 - 5.3. Bakım öncesi güncel olan işçilik ve parça fiyat listesi(bakımda yapılacak işlemler için)
 - 5.4. İş emri kapanış formu nüshası
 - 5.5. Bakım sonrası fatura
- 6- **TEKLİFİN İŞİN TAMAMINA VEYA KISMI OLARAK VERİLECEĞİ:** İstekliler, alım konusu hizmet işinin tamamı için teklif vereceklerdir.
- 7- **İDARENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:**
 - 7.1. *idare Yüklenicinin adresine bakım onarım yapılacak aracı teslim edecek ve iş tamamlandıktan sonra alınması sağlanacaktır.*
 - 7.2. Diğer belgeler (Ruhsat ve Poliçe fotokopileri vb.)

8- İŞİ ALAN YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI:

8.1. Bakım ve onarım hizmeti, yüklenicinin tesislerinde gerçekleştirilecektir.

8.2. Yüklenici, İdaremize bağlı araçların;

8.2.1. Bakım ve onarım hizmeti için öncelik tanıyacaktır. Bakım ve onarım hizmetlerinin kaliteli olması ve en kısa sürede tamamlanması için gereken özeni gösterecektir.

8.2.2. Bakım veya onarıma konu olan işlemin aynı gün tamamlanamaması durumunda İdareye derhal bilgi verecektir.

8.2.3. Servise bırakılan araç kullanıcının şikâyeti ve servis tarafından tespit edilen sorunlar ortadan kalkmadan İdareye teslim alınmaz.

8.2.4. Rot-balans ayarını sözleşme süresinde her araç için en az 1 (bir) defa ücretsiz gerçekleştirecektir. Bu işlem için iş emri evrakları İdareye teslim edilecektir.

8.2.5. Bakım ve onarımı sonrası değişen yedek parçaları aracın içerisinde yeni takılan malzemelerin ambalajlarının içinde teslim edilecektir.

8.3. Yüklenici, her açılan iş emri için yürürlükteki güncel fiyat listesi üzerinden teklif etmiş olduğu iskonto oranlarını ve iskontolu tutarları belirterek proforma fatura oluşturup, güncel fiyat listesi ile birlikte (yapılacak işlem ile ilgili işçilik ve parça fiyatları) İdaremizin belirleyeceği e-posta adresine gönderecektir. Proforma fatura İdaremizce onaylandıktan sonra onarım işlemine başlanacaktır. Onaysız işlemlerin ödemesi İdaremizce yapılmayacaktır.

8.4. Yüklenici tarafından verilen hizmetlerin faturaları kesildiğinde her fatura için ilgili fatura bedeli üzerinden hesaplamak suretiyle vergi dairesine damga vergisi yatırılarak vergi alındı makbuzu ve tahakkuk fişi de ilgili fatura ekinde İdareye teslim edilecektir.

8.5. Araç bakım ve onarımlarını onaylamak için yetkilendirilen personel ve bu personelin iletişim bilgileri Malzeme İkmal Müdürlüğüne yükleniciye bildirilecektir.

8.6. Bakım onarımı tamamlanan aracın teslimi ile ilgili olarak, İdarenin görevli personelinin yüklenicinin adresinde İdarenin yetkilisi tarafından test sürüşü yapılarak araç teslim alınacaktır.

9- GARANTİ ŞARTLARI:

9.1. Yedek parça ve işçilik hizmetinin garanti süresi hizmet araçlarında 1(bir) yıldır.

9.2. Bakım ve onarım işinin garanti süresi fatura tarihi ile başlar.

9.3. Garanti süreleri içerisinde, malzeme ve imalat hatalarından dolayı meydana gelen hasarlar malzeme ikmal müdürlüğü ve yüklenici yetkililerinin müştereken hazırlayacağı rapor doğrultusunda sonuca ulaşır. Ancak itilaf durumunda bağımsız bilirkişi raporu geçerlidir. Tespit edilen arızalı yedek parçaları yüklenici, hiçbir ücret talep etmeksizin en geç 1(bir)gün içerisinde imalat hataları bulunmayan yenileri ile değiştirecektir.

9.4. Garanti süreleri içerisinde, yedek parça (imalat) ve işçilik hatalarından dolayı meydana gelen hasarların tespiti halinde, söz konusu hasarlı araç en geç 1(bir) gün içerisinde ücretsiz olarak onarılacak İdareye teslim edilecektir.

9.5. Hizmetin teslimi zamanında yerine getirilmediği takdirde, İdare tarafından yükleniciye 3(üç) takvim günü süreli yazılı ihtar gönderilecektir. İhtar süresince gecikilen her gün için ilgili fatura bedeli üzerinden %1 oranında gecikme cezası kesilecektir. Kesilen ceza tutarı Yüklenicinin alacağından mahsup edilecek veya ayrıca tahsil edilecektir.

10- DENETİM MUAYENE VE KABUL ŞARTLARI :

10.1. Denetim Muayene ve Kabul işlemlerinde, yürürlükte bulunan "Mal ve Hizmet Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik" (değişiklikler işlenmiş hali) hükümleri esas alınacaktır.

10.2. Bakım ve onarım işlemi tamamlandıktan sonra kesilen servis faturasının, servis öncesi verilen proforma fatura içeriği ile bire bir aynı olması halinde kabul işlemleri yapılacaktır.

11- SÖZLEŞMENİN FESHİ: İZULAŞ AŞ. Sözleşmeyi 15 (onbeş) gün önceden haber vererek tek taraflı feshetmeye yetkilidir. Yüklenici en az 1 (bir) ay önceden İZULAŞ AŞ.'ye haber vererek sözleşmeyi feshedebilir.

12- İŞİN SÜRESİ: Sözleşme 01.01.2026 başlayıp, 31.12.2028 bitecektir.

Osman OZENİR
Malzeme Alım Müdürü V